

**PARA LANG SA IMPORMASYON ANG FORM ID NA ITO.  
HUWAG PUNAN ANG SUMUSUNOD NA MGA PAHINA. HINDI ITO APLIKASYON.**

## **Aplikasyon para sa Socia Security Card**

### **Libreng mag-aplay para sa Social Security Card!**

#### **GAMITIN ANG APLIKASYONG ITO PARA:**

- Mag-aplay para sa orihinal na Social Security card
- Mag-aplay ng kapalit na Social Security card
- Magbago o magtama ng impormasyon sa iyong rekord ng Social Security number

**MAHALAGA:** DAPAT kang magbigay ng angkop na napunang aplikasyon at kinakailangang ebidensiya bago namin iproseso ang aplikasyon mo. Orihinal na mga dokumento o sertipikado ng tagapag-ingat ng orihinal na rekord ang tatanggapin namin. Hindi tinatanggap ang notaryadong mga kopya o photocopy na hindi sertipikado ng tagapag-ingat ng rekord. Ibabalik namin ang anumang dokumentong ipinadala kasama ng aplikasyon mo. Para sa tulong, tawagan kami sa 1-800-772-1213 o bisitahin ang website namin na [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) (available lang sa wikang Ingles).

#### **Orihinal na Social Security Card**

Para mag-aplay ng orihinal na card, dapat na magbigay ka ng kahit dalawang dokumento na nagpapatunay ng iyong edad, pagkakakilanlan, at pagkamamamayan ng U.S. o kasalukuyang legal na awtorisasyon sa pagtatrabaho mula sa imigrasyon. Kung hindi ka mamamayan ng U.S. at walang awtorisasyon ng DHS para magtrabaho, dapat kang magbigay ng makatuwirang dahilan na hindi dahil sa trabaho kaya ka kukuha ng card. Tingnan ang pahina 2 para sa paliwanag ng katanggap-tanggap na mga dokumento.

#### **Kapalit na Social Security Card**

**TANDAAN:** Kung 12 anyos ka o mas matanda at hindi pa nakakatanggap ng Social Security number, dapat kang mag-aplay nang personal.

Para mag-aplay ng kapalit na card, dapat kang magbigay ng isang dokumento na nagpapatunay ng pagkakakilanlan mo. Kung hindi ka ipinanganak sa U.S., dapat ka ring magbigay ng mga dokumento na nagpapatunay ng pagkamamamayan mo sa U.S. o kasalukuyang legal na awtorisasyon sa pagtatrabaho. Tingnan ang pahina 2 para sa paliwanag ng katanggap-tanggap na mga dokumento.

#### **Pagbabago ng Impormasyon sa Iyong Rekord sa Social Security**

Para magbago ng impormasyon sa iyong rekord ng Social Security number (hal., pagbabago ng pangalan o pagkamamamayan, o itinama ang petsa ng kapanganakan), dapat kang magbigay ng mga dokumentong nagpapatunay ng iyong pagkakakilanlan, sumusuporta sa hiniling na pagbabago, at nagpapaliwanag ng dahilan ng pagbabago. Halimbawa, maaari kang magbigay ng birth certificate para ipakita ang tamang petsa ng iyong kapanganakan. Ang dokumentong sumusuporta sa pagbabago ng pangalan ay dapat na bago at makikita ang iyong dati at bagong pangalan. Kung nagbago ka ng pangalan dalawang taon na ang nakalipas o kung walang sapat na impormasyon ang dokumento para patunayan ang pagkakakilanlan mo, dapat ka ring magbigay ng mga dokumento na nagpapatunay ng pagkakakilanlan mo bago binago ang pangalan mo at/o sa ilang kaso, ang iyong bagong legal na pangalan. Kung hindi ka ipinanganak sa U.S., dapat kang magbigay ng dokumento na nagpapatunay ng pagkamamamayan mo sa U.S. o kasalukuyang legal na awtorisasyon sa pagtatrabaho. Tingnan ang pahina 2 para sa paliwanag ng katanggap-tanggap na mga dokumento.

#### **MGA LIMITASYON SA PAGPAPALIT NG MGA SOCIAL SECURITY CARD**

Nililimitahan sa 3 ng Public Law 108-458 ang kapalit na Social Security card na matatanggap mo kada taon ng kalendaryo at 10 sa buong buhay mo. Hindi binibilang dito ang pagbibigay ng bagong card para sa pagbabago ng iyong legal na pangalan o mga pagbabago sa awtorisasyon mo na magtrabaho. Maaari din kaming magbigay ng eksemasyon sa limitasyong ito kung magbibigay ka ng ebidensiya mula sa opisyal na source na kailangan mo ng Social Security card.

#### **KUNG MAY TANONG KA**

[Kung may tanong ka tungkol sa form na ito o tungkol sa mga dokumento bilang ebidensiya na dapat mong ibigay, bisitahin ang aming website na \[www.socialsecurity.gov\]\(http://www.socialsecurity.gov\)](#) (available lang sa wikang Ingles) para sa karagdagang impormasyon pati na ang lokasyon ng mga opisina namin at Social Security Card Centers. Puwede ka ring tumawag sa Social Security sa 1-800-772-1213. Makikita mo rin ang pinakamalapit na opisina o Card Center sa iyong lokal na phone book.

**HUWAG PUNAN. HINDI ITO APLIKASYON****MGA DOKUMENTO BILANG EVIDENSIYA**

Ang sumusunod ay listahan ng mga halimbawa ng mga uri ng dokumento na dapat mong ibigay kasama ng aplikasyon mo at hindi sumasaklaw sa lahat. Tumawag sa amin sa 1-800-772-1213 kung hindi mo maibibigay ang mga dokumentong ito.

**MAHALAGA:** Kung pinupunan mo ang aplikasyong ito para sa iba, dapat kang magbigay ng ebidensiyang nagpapakita ng awtoridad mong pumirma sa aplikasyon pati na ng mga dokumento na nagpapatunay ng pagkakakilanlan mo at ng tao na para sa kaniya ay pinupunan mo ang aplikasyon. Orihinal na mga dokumento o sertipikado ng tagapag-ingat ng orihinal na rekord ang tatanggapin namin. Hindi tinatanggap ang notaryadong mga kopya o photocopy na hindi sertipikado ng tagapag-ingat ng rekord.

**Ebidensiya ng Edad**

Sa pangkalahatan, dapat kang magbigay ng sertipiko ng kapanganakan mo. Sa ilang sitwasyon, maaari naming tanggapin ang ibang dokumento na nagpapakita ng edad mo. Maaari naming tanggapin ang ganitong mga dokumento:

- Rekord ng ospital sa U.S. ng iyong kapanganakan (ginawa sa panahon nang kapanganakan)
- Rekord ng relihiyon na ginawa bago ka maglimang taong gulang na nagpapakita ng petsa ng kapanganakan mo
- Pasaporte
- Pinal na Desisyon sa Pag-aampon (dapat makita sa desisyon sa pag-aampon ang impormasyon mula sa orihinal na sertipiko ng kapanganakan)

**Ebidensiya ng Pagkakakilanlan**

Dapat mong ibigay ang iyong kasalukuyan at hindi expired na ebidensiya ng pagkakakilanlan na nasa legal na pangalan mo. Ipapakita sa Social Security card ang pangalan mo. Sa pangkalahatan, gusto naming makita sa mga dokumentong mula sa Mga Dokumentong U.S. na isinumite mo para matiyak ang pagkakakilanlan mo ang legal na pangalan mo AT nagbibigay ng impormasyon tungkol sa iyo (petsa ng kapanganakan mo, edad, o pangalan ng mga magulang mo) **at/o** pisikal na impormasyon (larawan, o pisikal na deskripsyon - taas, kulay ng mata at buhok, atbp.). Kung magpapadala ka ng larawan para magpadala ng dokumento na may larawan para sa pagkakakilanlan pero hindi ka pumunta nang personal, dapat na makita sa dokumento ang impormasyon tungkol sa iyo (hal., petsa ng kapanganakan, edad, pangalan ng mga magulang). Karaniwan na, ang mga dokumentong walang petsa ng expiration ay dapat ibinigay sa nakaraang dalawang taon para sa mga adulto at sa loob ng apat na taon para sa mga bata.

Bilang katibayan ng iyong pagkakakilanlan, dapat kang magbigay ng:

- Lisenasya sa pagmamaneho sa U.S.; o
- Card ng pagkakakilanlan na ibinigay ng U.S. State na hindi para sa pagmamaneho; o
- Pasaporte ng U.S.

Kung wala ka ng anuman sa mga nabanggit na dokumento o hindi makakuha ng kapalit sa loob ng 10 araw ng trabaho, maaari kaming tumanggap ng ibang mga dokumento na nagpapakita ng iyong legal na pangalan at impormasyon tungkol sa iyo, gaya ng ID card ng militar ng U.S., Certificate of Naturalization, ID sa trabaho, sertipikadong kopya ng medikal na rekord (klinika, doktor o ospital), card sa insurance sa kalusugan, Medicaid card, o ID card/rekord sa paaralan. Para sa mga bata, maaari naming tanggapin ang medikal na mga rekord (klinika, doktor, o ospital) na iniingatan ng medical provider. Maaari din naming tanggapin ang pinal na desisyon ng pag-aampon, o ID card sa paaralan, o iba pang rekord sa paaralan na iniingatan ng paaralan.

Kung hindi ka mamamayan ng U.S., dapat naming makita ang kasalukuyan mong (mga) dokumento ng imigrasyon sa U.S. at ang passport mula sa bansa mo na may impormasyon tungkol sa iyo o larawan.

**HINDI KAMI TATANGGAP NG SERTIPIKO NG KAPANGANAKAN, SERTIPIKO NG KAPANGANAKAN NA SOVENIR NG OSPITAL, SOCIAL SECURITY CARD STUB O REKORD NG SOCIAL SECURITY bilang katibayan ng pagkakakilanlan.**

**Ebidensiya ng Pagkamamamayan ng U.S.**

Sa pangkalahatan, dapat kang magbigay ng iyong sertipiko ng kapanganakan sa U.S. o pasaporte ng U.S. Ang iba pang dokumentong maaari mong ibigay ay Consular na Report ng Kapanganakan, Sertipiko ng Pagkamamamayan, o Sertipiko ng Naturalisasyon.

**HUWAG PUNAN. HINDI ITO APLIKASYON****Ebidensiya ng Status sa Imigrasyon**

Dapat kang magbigay ng kasalukuyan at hindi expired na dokumento na ibinigay sa iyo ng Department of Homeland Security (Kagawaran ng Seguridad ng Sariling Bayan) (DHS) na nagpapakita ng status ng iyong imigrasyon, gaya ng Form I-551, I-94, o I-766. Kung internasyonal na estudyante ka o kapalit na bisita, maaari kang magbigay ng karagdagang mga dokumento, gaya ng Form I-20, DS-2019, o liham ng paaralan mo at amo na pumapayag na magtrabaho ka (F-1) o ng iyong sponsor (J-1). HINDI namin matatanggap ang resibo na nagpapakitang nag-aplay ka para sa dokumento. Kung hindi ka awtorisadong magtrabaho sa U.S., puwede ka lang naming bigyan ng Social Security card kung kailangan mo ng number para sa makatuwirang dahilan na hindi dahil sa trabaho. Mamarkahan ang card mo para ipakita na hindi ka puwedeng magtrabaho at kung magtatrabaho ka, sasabihin namin ito sa DHS. Tingnan ang pahina 3, item 5 para sa higit pang impormasyon.

**KUNG PAANO PUPUNAN ANG APLIKASYONG ITO**

**Punan at pirmahan ang aplikasyong ito nang MALINAW gamit LANG ang itim o asul na tinta sa naka-attach o naka-download gamit lang ang 8 ½" x 11" (o A4 8.25" x 11.7") na papel.**

**PANGKALAHATAN:** Ang mga item sa form ay madaling intindihin o tinalakay sa ibaba. Katugma ng mga numero ang mga item sa form. Kung pinupunan mo ang form na ito para sa iba, pakikumpleto ang mga item kapag nag-aplay siya nang personal.

4. Ipakita ang buwan, araw, at buong (4 na digit) taon ng kapanganakan; halimbawa, "1998" para sa taon ng kapanganakan.
5. Kung nilagyan mo ng check ang "Legal Alien Not Allowed to Work" (Legal na Dayuhan na Hindi Pinayagang Magtrabaho) o "Other" (Iba Pa), dapat kang magbigay ng dokumento mula sa U.S. Federal, State, o lokal na gobyerno na nagpapaliwanag kung bakit mo kailangan ng Social Security number at natugunan mo ang lahat ng kahilingan para sa benepisyo ng gobyerno. TANDAAN: Hindi kahilingan sa karamihan ng ahensiya na may Social Security number ka. Kontakin kami para makita kung kuwalipikado ang dahilan mo para magkaroon ng Social Security number.
- 6., 7. Ang pagbibigay ng impormasyon tungkol sa lahi ay kusang-loob at hindi makakaapekto sa desisyon sa aplikasyon mo. Hinihiling namin ang impormasyong ito para sa pagsasaliksik at estadistika, para matiyak na lahat ng kostumer namin ay makakatanggap ng patas at pantay-pantay na pagtrato.
- 9.B., 10.B. Kung nag-aaplay ka para sa orihinal na Social Security card para sa batang wala pang 18 anyos, DAPAT mong ipakita ang Social Security number ng mga magulang maliban kung hindi nabigyan ng Social Security number ang magulang. Kung hindi mo alam ang number at hindi mo ito makuha, i-check ang kahong "unknown."
13. Kung iba ang petsa ng kapanganakan na inilagay mo sa item 4 sa petsa ng kapanganakan na nasa rekord ng Social Security, ipakita ang petsa ng kapanganakan sa iyong rekord sa item 13 at magbigay ng katibayan na sumusuporta sa petsa ng kapanganakan na makikita sa item 4.
16. Maglagay ng address kung saan mo puwedeng tanggapin ang card 7 hanggang 14 na araw mula ngayon.
17. SINO ANG PUWEDENG PUMIRMA SA APLIKASYON? Kung 18 anyos ka o higit pa at may pisikal at mental na kakayahang magbasa at magkumpleto ng aplikasyon, dapat mong punan ang item 17. Kung wala ka pang 18 anyos, puwede mong punan ito, o puwede itong punan ng magulang o legal na tagapagbantay. Kung lampas ka na sa 18 at hindi mo mapirmahan mag-isa ang aplikasyon, puwede itong pirmahan ng legal na tagapagbantay, magulang, o malapit na kamag-anak. Kung hindi mo maisulat ang pangalan mo, dapat mong ilagay ang "X" at papirmahan sa dalawang tao bilang saksi ang espasyo na katabi nito. Huwag baguhin ang pirma mo sa pamamagitan ng paglalagay ng karagdagang impormasyon sa linya ng pirma dahil maaaring mawalan ng bisa ang aplikasyon mo. Tawagan kami kung may mga tanong ka tungkol sa kung sino ang maaaring pumirma sa aplikasyon mo.

**KUNG PAANO ISUSUMITE ANG APLIKASYONG ITO**

Kadalasan, puwede mong dalhin o ipadala sa koreo ang pinirmahang mga dokumento sa anumang opisina ng Social Security. Anumang dokumentong ipinadala sa amin ay ibabalik namin sa iyo. Magpunta sa <https://secure.ssa.gov/apps6z/FOLO/fo001.jsp> (available lang sa wikang Ingles) para makita ang opisina ng Social Security o Social Security Card Center na nakakasakop sa lugar ninyo.

---

**HUWAG PUNAN. HINDI ITO APLIKASYON**

---

**PROTEKTAHAN ANG IYONG SOCIAL SECURITY NUMBER AT CARD**

---

Protektahan ang iyong SSN card at number para hindi ito mawala o manakaw. HUWAG dalhin ang SSN card mo. Ingatan ito sa ligtas na lugar at dalhin lang ito kapag kailangan mong ipakita ang card; hal., para makakuha ng bagong trabaho, magbukas ng bagong account sa bangko, o makakuha ng mga benepisyo mula sa partikular na mga ahensiya ng U.S. Mag-ingat kapag ibinibigay mo sa iba ang iyong Social Security number, partikular na kapag may tumawag sa iyo, humihingi nito sa sulat, email, at Internet na hindi mo pinangunahan.

---

**PRIVACY ACT STATEMENT (PAHAYAG SA BATAS SA PAGKAPRIBADO)  
Koleksyon at Paggamit ng Personal na Impormasyon**

---

Sa inamyendahang Seksyon 205 at 702 ng Social Security Act (Batas ng Social Security), pinapahintulutan kaming mangolekta ng impormasyong ito. Ang pagbibigay sa amin ng impormasyong ito ay kusang-loob. Pero kapag hindi ka nagbigay ng lahat o bahagi ng impormasyon, maaaring hindi ka namin mabigyan ng Social Security number at ng bago o kapalit na Social Security card.

Gagamitin namin ang impormasyong ibinigay mo para mabigyan ka namin ng kapalit na Social Security card. Maaari din naming ibahagi ang impormasyon mo para sa sumusunod na layunin, na tinatawag na rutin na paggamit:

- Sa Pederal, Estado, at lokal na mga organisasyon para tumulong sa kanila sa pagsasagawa ng mga programa sa pagmamantini ng kita at kalusugan, kapag pinayagan sila ng Pederal na awtoridad na gamitin ang Social Security number; at
- Sa mga boluntaryong estudyante, mga nagtatrabahong nasa ilalim ng kontrata ng personal na mga serbisyo, at iba pa kapag kailangan nila ng access sa impormasyon sa aming rekord para magawa nila ang trabaho nila sa ahensiya.

Bukod diyan, maaari naming ibahagi ang impormasyon ayon sa Privacy Act (Batas sa Pagkapribado) at iba pang Pederal na mga batas. Halimbawa, kapag pinapayagan, maaari naming gamitin at isiwalat ang impormasyong ito sa computer na may kaparehong mga program, kung saan ang mga rekord namin ay ikinukumpara sa iba pang rekord para matiyak kung kuwalipikado ang isang tao para sa programa ng Pederal na benepisyo at a muling pagbabayad ng mali o napabayaang utang sa mga programang ito.

May listahan ng karagdagang mga rutin na paggamit sa aming Privacy Act System of Records Notices (Abiso sa Sistema ng mga Rekord ng Batas sa Pagkapribado) (SORN) 60-0058, na may pamagat na Master Files ng mga May-ari ng Social Security Number (SSN) at Aplikasyon sa SSN, na inilathala ng Federal Register (FR, acronym sa Ingles) ng Disyembre 29, 2010, sa 75 FR 82121. May karagdagang impormasyon at buong listahan ng lahat ng aming SORN sa aming website na [www.ssa.gov/privacy](http://www.ssa.gov/privacy) (available lang sa wikang Ingles)

**Pahayag sa Paperwork Reduction Act** (Batas sa Pagbabawas ng Papel) - Naabot ng pangongolektang ito ang mga kahilingan sa 44 U.S.C. § 3507, ng inamyendahang seksyon 2 ng Paperwork Reduction Act of 1995 (Batas sa Pagbabawas ng Papel ng 1995). Hindi mo kailangang sagutan ang lahat ng tanong na ito maliban kung magpakita kami ng valid na Office of Management and Budget (Tanggapan ng Pamamahala at Badyet) control number. Sa tantiya namin, tatagal ito nang 5 hanggang 60 minuto para basahin ang tagubilin, alamin ang mga impormasyon, at sagutin ang mga tanong. **IPADALA O DALHIN ANG NAKUMPLETONG FORM SA IYONG LOKAL NA TANGGAPAN NG SOCIAL SECURITY. Makikita mo ang lokal na tanggapan Social Security sa pamamagitan ng website ng SSA na [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) (available lang sa wikang Ingles). Nakalista rin ang mga tanggapan sa ilalim ng U. S. Government agencies (Mga Ahensiya ng Gobyerno ng U.S.) sa iyong telephone directory o puwede mong tawagan ang Social Security sa 1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778). Maaari kang magpadala ng mga komento tungkol sa pagtantiyang ito ng pasanin o iba pang aspekto ng koleksyong ito, kasama ang mga mungkahi ng pagbabawas sa pasaning ito sa: SSA, 6401 Security Blvd, Baltimore, MD 21235-6401. **Ipadala lang ang mga komento na tungkol sa aming pagtantiya ng oras sa address na ito, hindi ang kumpletong form.****

---

## Aplikasyon para sa Social Security Card

<b>1</b>	<b>PANGALAN</b> IPAPAKITA SA CARD	Una	Buong Gitnang Pangalan	Apelyido			
	<b>BUONG PANGALAN NANG</b> IPANGANAK KUNG IBA SA NAKALAGAY SA ITAAAS	Una	Buong Gitnang Pangalan	Apelyido			
	<b>IBA PANG PANGALANG</b> GINAGAMIT						
<b>2</b>	Social Security number na dating ibinigay sa taong nakalista sa item 1						
<b>3</b>	<b>LUGAR NG KAPANGANAKAN</b> (Huwag Paikliin)	Lungsod	Estado o Ibang Bansa	<b>4</b>			
		Office Use Only (Gamit Lang ng Opisina) FCI			<b>PETSA NG KAPANGANAKAN</b>		
				MM/DD/YYYY			
<b>5</b>	<b>PAGKAMAMAMAYAN</b> (Mag-check ng Isa)	<input type="checkbox"/> Mamamayan ng U.S.	<input type="checkbox"/> Legal na Dayuhang Pinahintulungang Magtrabaho	<input type="checkbox"/> Legal na Dayuhang Hindi Pinapahintulatang Magtrabaho (Tingnan ang mga Tagubilin sa Pahina 3)	<input type="checkbox"/> Iba pa (Tingnan ang mga Tagubilin sa Pahina 3)		
<b>6</b>	<b>ETNISIDAD</b> Hispanic ka ba o Latino? (Puwede Mong Sagutin o Hindi)	<b>7</b>	<input type="checkbox"/> Oo	<input type="checkbox"/> Hindi	<input type="checkbox"/> Native Hawaiian	<input type="checkbox"/> American Indian	<input type="checkbox"/> Iba Pang Islander sa Pasipiko
			<input type="checkbox"/> Pumili ng isa o higit pa (Puwede Mong Sagutin o Hindi)	<input type="checkbox"/> Alaska Native	<input type="checkbox"/> Asian	<input type="checkbox"/> Itim/African Amerikano	<input type="checkbox"/> Puti
<b>8</b>	<b>KASARIAN</b>	<input type="checkbox"/> Lalaki	<input type="checkbox"/> Babae				
<b>9</b>	<b>A. MAGULANG/NANAY</b> PANGALAN NANG IPANGANAK	Una	Buong Gitnang Pangalan	Apelyido			
	<b>B. SOCIAL SECURITY NUMBER NG MAGULANG/NANAY</b> (Tingnan ang mga Tagubilin Para sa 9B sa Pahina 3)				<input type="checkbox"/> Hindi Alam		
<b>10</b>	<b>A. MAGULANG/TATAY</b> PANGALAN NANG IPANGANAK	Una	Buong Gitnang Pangalan	Apelyido			
	<b>B. SOCIAL SECURITY NUMBER NG MAGULANG/TATAY</b> (Tingnan ang mga Tagubilin Para sa 9B sa Pahina 3)				<input type="checkbox"/> Hindi Alam		
<b>11</b>	Ang nakalista bang tao sa item 1 o sinumang gumaganap para sa kaniya ay dating nag-file o nakatanggap ng Social Security number card? <input type="checkbox"/> Oo (kung "oo," sagutin ang tanong 12-13) <input type="checkbox"/> Hindi <input type="checkbox"/> Hindi alam (Kung "Hindi alam," magpunta na sa tanong 14.)						
<b>12</b>	Pangalang makikita sa pinakabagong Social Security card na ibinigay para sa taong nakalista sa item 1	Una	Buong Gitnang Pangalan	Apelyido			
<b>13</b>	Maglagay ng ibang petsa ng kapanganakan kung ginamit ito sa naunang aplikasyon para sa card					MM/DD/YYYY	
<b>14</b>	<b>PETSA NGAYONG ARAW</b>	<b>15</b>	<b>NUMERO NG TELEPONO KAPAG ARAW</b>	Area Code	Numero		
<b>16</b>	<b>ADDRESS NA PINAPADALHAN NG SULAT</b> (Do Not Abbreviate)	Address ng kalye, numero ng apartment, PO BOX, Rural Route No.					
		Lungsod	Estado/Ibang Bansa	ZIP Code			
<b>17</b>	<b>PIRMA MO</b>	<b>18</b> <b>KAUGNAYAN MO SA TAO SA ITEM 1:</b>					
		<input type="checkbox"/> Sarili	<input type="checkbox"/> Totoong Magulang o Nag-ampon	<input type="checkbox"/> Legal na Tagapagbantay	<input type="checkbox"/> Iba Pa Ilagay ang espesipiko		

## HUWAG PUNAN. HINDI ITO APLIKASYON

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE (FOR SSA USE ONLY)								
NPN			DOC		NTI	CAN		ITV
PBC	EVI	EVA	EVC	PRA	NWR	DNR	UNIT	
EVIDENCE SUBMITTED					SIGNATURE AND TITLE OF EMPLOYEE(S) REVIEWING EVIDENCE AND/OR CONDUCTING INTERVIEW			
					DATE			
					DCL	DATE		