

Tutorial de pago de salarios especiales (SWP, por sus siglas en inglés)

Año tributario 2023

Siga las instrucciones a continuación para enviar un archivo de pago de salarios especiales a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés). Para obtener información sobre como preparar los archivos de «Special Wage Payment» (pagos de salarios especiales) para su presentación electrónica, consulté la [Publication 957](#). (Publicacion 957 [solo disponible en inglés])

1. Seleccione la pestaña **Upload Formatted Wage File** (subir archivos de salarios formateados) en la página de inicio de EWR, para acceder a la aplicación de *Wage File Upload* (WFU) (subir archivos de salarios [WFU, por sus siglas en inglés]). Seleccione el enlace de **Submit a Special Wage Payment File** (presentar un archivo de salarios especiales). El sistema mostrara la página de «*Submit Your Special Wage Payments File*» (presentar un archivo de salarios especiales).

Consulté “*Accessing EWR Suite of Services Tutorial*”(Tutorial de como acceder el paquete de servicios de EWR) para ver como acceder la página de inicio de EWR.

The screenshot shows the 'Electronic Wage Reporting (EWR)' page. At the top, there's a navigation bar with 'Forms W-2/W-3 Online', 'Forms W-2c/W-3c Online', 'Upload Formatted Wage File', and 'AccuWage Online'. Below this, a 'Warning' box contains a yellow arrow pointing to the 'Submit a Special Wage Payments File' link. The page is divided into several sections: 'Reporting Wages to Social Security', 'Submission Status', 'Employer Report Status', and 'Resubmission Notice'. A sidebar on the right provides additional resources like 'E-mail a Wage Reporting Expert', 'Información en Español', 'Online Tutorials & Training', and 'Other Useful Information'.

2. En la página «*Submit Your Special Wage Payments File*» (presentar un archivo de salarios especiales):
 - a. Seleccione el enlace de **Reporting Back Pay and Special Wage Payments** (reporte de pagos atrasados y pagos de salarios especiales) para ver *Internal Revenue Service (IRS) Publication 957* (publicacion 957 del Servicio de Impuestos Internos [IRS, por sus siglas en inglés]), sobre «*Reporting Back Pay and Special Wage Payments to the Social Security Administration*» (reporte a la Administración del Seguro Social de pagos atrasados y pagos de salarios especiales) (solo disponible en inglés).

- b. Para enviar su archivo, seleccione el botón **Choose File** (elegir archivo) para seleccionar un archivo de salarios del sistema de archivos de su computadora, después seleccione el botón **Submit** (enviar) para cargar su archivo. Durante la transmisión de archivos, se muestra la ventana «*in progress*» (en progreso). Cuando se completa la carga del archivo, el sistema muestra la página «*Confirmation – Your File Was Received*» (confirmación: se recibió el archivo). También aparecerá una ventana flotante aconsejándole que guarde y/o imprima la página.

Social Security Online **Electronic Wage Reporting (EWR)**
www.socialsecurity.gov | [EWR Home](#) | [E-mail a Wage Reporting Expert](#) | [Logout](#)

Upload Special Wage Payment File

Submit Your Special Wage Payments File

Name: **JAMES MILLS**

1. Review your file(s) for correct formatting
 The file format for Special Wage Payments is described in Publication 957, which is available by clicking the link below. Please ensure that the format of your file is correct so that it will process successfully.
[Reporting Back Pay and Special Wage Payments](#)

2. Zip Your File
 If you have a large file (e.g., greater than 10MB) or a slow connection, the transmission will be faster if the file is zipped (compressed). WinZip, PKZip, and the Windows file compression utility are examples of acceptable compression tools.

3. Submit Your File
 Choose your file by using the Choose File button. Then, click the Submit button to upload your file.

Choose file: No file chosen

Have a question? Call **1-800-772-6270** Mon. - Fri. 7AM to 7PM Eastern Time to speak with Employer Customer Service personnel. For TDD/TTY call **1-800-325-0778**.

3. En la página de «*Special Wage Payments File Submission Confirmation*» (confirmación de envío de archivo de pagos de salarios especiales), seleccione el botón **Submit Another File** (enviar otro archivo) para enviar otro archivo; seleccione el botón de **EWR Home** (inicio de EWR) o el enlace de **EWR Home** (inicio de EWR) en la parte superior de la página para regresar a la página de inicio de EWR.

Social Security Online Electronic Wage Reporting (EWR)
www.socialsecurity.gov EWR Home | E-mail a Wage Reporting Expert | Logout



Upload Special Wage Payment File

Special Wage Payments File Submission Confirmation

Name: **JAMES M LLS**

Your submission was successful. Use your browser menu to save or print this acknowledgment of receipt for your records, as proof of your filing date, and to keep a record of the Special Wage Payment Confirmation Number for checking the processing status.

Date: 10/10/23	Confirmation Number: 10000000000234
Time: 08:26 AM Eastern Standard Time	Your File Name: BSO 2020 Validation.txt
File Size: 1,865 bytes (1.8 Kb)	

Check the size of your file. [How?](#)
If it is not the same as the file size shown on your computer, there may have been a problem with transmission. Please contact BSO Technical Assistance at 1-888-772-2970. For TDD/TTY call 1-800-325-0778.

What to expect:
Please allow 24 to 48 hours to complete the processing of your file. Our business days are Monday through Friday.

Thank you for submitting your report using Business Services Online.

Have a question? Call **1-800-772-6270** Mon. - Fri. 7AM to 7PM Eastern Time to speak with Employer Customer Service personnel. For TDD/TTY call **1-800-325-0778**.